

Eksamensveiledning

– om vurdering av eksamenssvar

2015

NOR0214 og NOR0215 norsk hovedmål og norsk sidemål

Sentralt gitt skriftlig eksamen etter 10. trinn – elever og voksne

Eksamensveiledning for vurdering av sentralt gitt eksamen i norsk, 10. trinn

Denne eksamensveiledningen gir informasjon om sentralt gitt eksamen og hvordan denne skal vurderes. Veiledningen skal være kjent for elever, voksne deltakere, voksne privatister, lærere og foresatte i god tid før eksamen. Sensorene må bruke veiledningen som en felles referanseramme i arbeidet sitt.

Under vil «elever» bli brukt om både elever, voksne deltakere og voksne privatister.

1 Organisering av sentralt gitt skriftlig eksamen

Forberedelsesdel: 1 dag
Eksamen: 2 dager, à 5 timer

På forberedelsesdagen er alle hjelpemidler tillatt, inkludert bruk av Internett. Forberedelsesdagen er obligatorisk skoledag. I forberedelsetiden kan elevene samarbeide, hente informasjon og få veiledning.

Så langt det er mulig, bør sentralt gitt eksamen være [IKT-basert](#). Oppgavene blir trykket og sendt til skolen i tillegg til at de også blir tilgjengelige i PAS på eksamensdagen.

1.1 Nærmere beskrivelse av eksamen i norsk 10. trinn

Eksamen i norsk er på to dager. Forberedelsesdagen og forberedelsematerialet gjelder for begge eksamensdagene. Forberedelsematerialet til eksamen publiseres kun på nett.

Eleven skriver én dag på hovedmål, eksamenskode NOR0214, og én dag på sidemål, eksamenskode NOR0215, og får to karakterer. Elever som er fritatt for vurdering med karakter i sidemål, eksamenskode NOR1415, skriver på hovedmålet sitt begge dagene og får én samlet karakter.

Forberedelse: onsdag 20. mai, fra kl. 09.00
Eksamen, 2 dager: torsdag 21. mai – hovedmål
fredag 22. mai – sidemål (hovedmål for NOR1415-elever)

Forberedelse i norsk

Forberedelsematerialet er nettbasert. Elevene får tilgang til materialet ved hjelp av brukernavn og passord kl. 09.00 på forberedelsesdagen. I forberedelsematerialet blir tema for årets eksamen kunngjort. Materialet har universell utforming, og tekstene er tilgjengelige med syntetisk tale og som innlest tekst. For at elevene skal kunne dra nytte av bilder og lyd i forberedelsestiden, bør skolen legge til rette for at de kan arbeide med materialet digitalt. Det er mulig å skrive ut filene.

Forberedelsematerialet er knyttet opp mot tema for eksamen på ulike måter. Det består av ulike typer tekster som har ulik lengde og vanskegrad. Tekstene er på begge

målformer, og de kan være oversatte eller bearbejdet. Sammensatte tekster er en del av tekstmateriellet. Tekstene skal være til inspirasjon og til bruk som kilder på eksamensdagene. Materiellet er av begrenset omfang for å gi elevene tid til å arbeide med det, tid til å knytte temaet til innholdet i opplæringen og tid til selv å kunne finne fram til andre relevante tekster.

Til eksamen er hele læreplanen til og med 10. trinn aktuell. Det innebærer at elevene kan prøves i flere og relevante deler av læreplanen enn det som kan leses direkte ut av forberedelsemateriellet. Forberedelse delen er en del av elevens eksamen og skal bidra til å forberede eleven på eksamen. Eleven har rett til veiledning, men lærer skal ikke undervise i forberedelsestiden.

Eksamensoppgavene i norsk

Eksamensoppgavene er basert på kompetansemålene i læreplanen for faget. Oppgavene er knyttet til tema for eksamen.

Eksamen har to deler, del A og del B.

- Del A har én eller to obligatoriske oppgaver som tar utgangspunkt i én eller flere vedlagte tekster av begrenset omfang.
- Del B har oppgaver til valg, og eleven skal velge én av oppgavene.

Ett eller flere vedlegg med ukjente tekster i A-delen knytter elevens lesekompetanse tettere til skrivekompetansen og gir mulighet for å prøve fagkompetanse innenfor flere hovedområder i læreplanen.

Opgavene i del B kan ha en introduksjon med henvisninger til forberedelsemateriellet for å hjelpe eleven til å vise kompetansen sin i faget. Siden igangsetteren ikke er en del av oppgavebestillingen, er den ikke styrende for vurderingen.

Det er ikke et overordnet krav til kortere eller lengre svar i del A eller i del B. Det er oppgavene som er styrende for vurderingen av eksamenssvaret, og eleven må disponere tiden slik at både del A og del B blir besvart innenfor rammen på 5 timer.

Praktisk informasjon om formatet på eksamenssvarene

Topptekst:	fagkode, elevnummer og navn på skole
Bunntekst:	sidetall og totalt antall sider
Font og skriftstørrelse:	Arial, Times New Roman eller Calibri i brødtekster og str. 12
Linjeavstand:	1,5
Opgavenummer:	skrives inn i eksamenssvaret, f.eks. A1 og B3

2 Hjelpemidler til sentralt gitt eksamen

På eksamen er alle hjelpemidler tillatt, bortsett fra Internett og andre verktøy som kan brukes til kommunikasjon. For norsk er heller ikke oversettelsesprogrammer tillatt.

Gjennom opplæringen skal elevene ha fått veiledning i å vurdere hvilke hjelpemidler de kan ha nytte av i arbeidet med å løse ulike typer oppgaver. Det er eleven selv, gjerne i samråd med læreren, som finner fram til hvilke hjelpemidler som er formålstjenlige.

Skolene kan velge å la elevene benytte nettbaserte forberedelsesdeler, læringsressurser, oppslagsverk eller ordbøker også under eksamen. Dette gjelder kun dersom skolene er i stand til å isolere de aktuelle IP-adressene. En viktig presisering er at det fremdeles er skolens ansvar å sikre at reglene for hjelpemiddelbruk til eksamen følges. Les mer om reglene for hjelpemiddelbruk og skolens ansvar på www.udir.no.

3 Bruk av kilder

Dersom det er aktuelt for eleven å bruke kilder i besvarelsen, må disse oppgis på en etterrettelig måte. Eleven skal oppgi forfatter og fullstendig tittel på alle kilder som er brukt. Dersom eleven bruker utskrift eller sitat fra nettsider, skal nøyaktig nettadresse og nedlastingsdato oppgis.

Det finnes ulike måter å oppgi kilder på. Kilder som blir brukt til eksamen, skal oppgis på en slik måte at leseren kan finne fram til dem.

Dersom sensor mistenker at en besvarelse inneholder kopiert materiell uten kildehenvisning, kan besvarelsen sendes til plagiatskontroll.

3.1 Kilder i norsk

Arbeid med kilder er forankret i læreplanene. En kilde er i denne sammenheng publiserte tekster. I norsk skal eleven kunne:

- *bruke bibliotek og Internett til å finne stoff til egen skriving* (etter 4. årstrinn)
- *velge ut og vurdere informasjon fra bibliotek og digitale infomasjonskanaler* (etter 7. årstrinn)
- *integre, referere og sitere relevante kilder på en etterprøvable måte der det er hensiktsmessig* (etter 10. årstrinn)

Det er **ikke** krav til bruk av kilder dersom ikke oppgaven ber om det. I mange sammenhenger er det imidlertid både nødvendig, oppklarende og relevant å vise til hva andre har skrevet, og å bruke dette i egen tekst. Når eleven velger å bruke kilder, må innholdet være relevant og brukes slik at eleven viser kompetanse i å anvende kilder i eksamenssvaret.

Dersom eleven siterer fra, viser til eller bruker konkret informasjon fra forberedelsesmateriellet, lærebøker eller andre tekster, skal kildene oppgis. Eleven kan oppgi kilder på ulike måter, underveis i teksten og/eller etter egen tekst. Det overordnede kravet er at leseren skal kunne finne fram til kilden. Kilder man kort henviser til underveis i teksten, må derfor oppgis med fullstendig kildehenvisning i en kildeliste.

Eksempel på kildehenvisning i løpende tekst:

«jেকে সেগ নেদ» (Vanneboe 2006, s. 105)
Vanneboe sier i sin bok at ... (Vanneboe 2006)

Eksempel på bokkilde i kildeliste:

Vanneboe, Kjell Ivar (2006): *Katta i sekken og andre uttrykk*, Oslo: Cappelen

Eksempel på Internett-kilde i kildeliste:

<http://www.udir.no/Lareplaner/Grep/Modul/?gmid=0&gmi=167313>, lasta ned
26.06.2012

Sensor i norsk skal vurdere både hvordan eventuelle kilder er brukt og hvordan de er oppgitt. Sensor har tilgang til plagiattkontroll. Eksamenssvar som i sin helhet viser seg å være kopi av tidligere publisert materiell, vil bli vurdert til laveste karakter.

4 Vurdering av eksamenssvar

Læreplanene og forskrift til opplæringsloven er grunnlagsdokumenter for vurderingsarbeidet. Til eksamen er hele læreplanen for faget aktuell. Forskrift til opplæringsloven §§ 3-25 og 4-18 slår fast følgende:

Eksamen skal organiserast slik at eleven/deltakaren eller privatisten kan få vist kompetansen sin i faget. Eksamenskarakteren skal fastsetjast på individuelt grunnlag og gi uttrykk for kompetansen til eleven/deltakaren eller privatisten slik den kjem fram på eksamen.

Kompetanse er i denne sammenhengen definert som evnen til å møte en kompleks utfordring eller utføre en kompleks aktivitet eller oppgave.¹ Eksamensoppgavene blir utformet slik at de prøver denne kompetansen. Grunnlaget for å vurdere kompetansen eleven viser i eksamensbesvarelsen, er kompetansemålene i læreplanen for faget², men ikke alle kompetansemålene blir prøvd i ett og samme eksamenssett.

De grunnleggende ferdighetene er integrert i kompetansemålene i læreplanene for fag. Grunnleggende ferdigheter vil derfor prøves indirekte til sentralt gitt eksamen.

Sensor skal vurdere samlet kompetanse slik den framkommer på eksamen, jf. forskrift til opplæringsloven §§ 3-25 og 4-18. Eksamenssvaret blir vurdert av to eksterne sensorer. Dersom disse to er uenige, avgjør en oppmann karakteren, jf. §§ 3-28 og 4.21 i forskrift til opplæringsloven.

4.1 Karakterer

Forskrift til opplæringsloven §§ 3-4 og 4-4 har generelle karakterbeskrivelser for grunnopplæringen:

- a) Karakteren 6 uttrykkjer at eleven har framifrå kompetanse i faget.
- b) Karakteren 5 uttrykkjer at eleven har mykje god kompetanse i faget.
- c) Karakteren 4 uttrykkjer at eleven har god kompetanse i faget.

¹ St.meld. nr. 30 (2003–2004) *Kultur for læring*.

² Forskrift til opplæringsloven §§ 3-3 og 4-3.

- d) Karakteren 3 uttrykker at eleven har nokså god kompetanse i faget.
- e) Karakteren 2 uttrykker at eleven har låg kompetanse i faget.
- f) Karakteren 1 uttrykker at eleven har svært låg kompetanse i faget.

Kjennetegn på måloppnåelse i eksamensveiledningen beskriver elevens kompetanse på tre nivåer. Beskrivelsene skal bidra både til en felles forståelse av kravene til vurdering og til en rettferdig vurdering.

4.2 Vurdering av eksamenssvar i norsk

Til eksamen er hele læreplanen til og med 10. trinn aktuell. Faget har tre hovedområder: *Muntlig kommunikasjon*, *Skriftlig kommunikasjon* og *Språk, litteratur og kultur*. Disse tre hovedområdene er utgangspunkt for valg av tema og oppgaver til eksamen.

Hovedområdet *Språk, litteratur og kultur* er felles for de to andre hovedområdene som inkluderer både reseptive og produktive ferdigheter: *å lytte og tale* samt *å lese og skrive*.

Sjanger som verktøy for kategorisering av tekst er nedtonet i den reviderte læreplanen. En annen måte å klassifisere ulike typer tekster på, er basert på tekstens funksjon. Tekster kan være blant annet fortellende, beskrivende, kreative, reflekterende, argumenterende, informative eller en blanding av ulike funksjoner. Det er disse beskrivelsene vi finner i læreplanen.

Oppgaveformuleringer til eksamen

Til eksamen får elevene ulike oppgaver som ber om skriving av ulike typer tekster. Oppgavene gir elevene anledning til å vise lesekompetanse, fagkompetanse og skrivekompetanse.

Eksamensoppgavene ber ikke om andre typer tekster enn de som er nevnt i læreplanen. Oppgavebestillingene vil konkretisere hva som kreves i oppgavesvaret. Dette kan være at eleven skal bruke ulike skrivehandlinger som for eksempel å fortelle om noe, beskrive noe, informere om noe, gi eksempler på noe, overbevise om noe, eller at teksten skal være kreativ. En kreativ tekst er ikke en teksttype, men en skrivemåte. Kreative tekster kan være både skjønnlitterære og sakpregede, og eleven kan vise kreativitet på flere og ulike måter.

Andre måter å gi bestillinger i oppgavene på kan være ved å bruke verb fra læreplanen eller ved å sette krav til innhold, oppbygging og/eller språk. Oppgavene kan også definere mottaker, formål og/eller medium.

Å velge oppgave

Ifølge læreplanen skal eleven ha lest og analysert et bredt spekter av tekster i ulike sjangrer og medier, på bokmål og nynorsk. Til eksamen er det å velge type tekst en del av kompetansen eleven viser. Eleven skal, ved hjelp av kunnskap om språk og tekst, kunne velge hvilken type tekst, eller sjanger, som er best egnet for oppgavene. Eleven skal kunne planlegge, utforme og bearbeide sine egne tekster og tilpasse dem til mottaker, formål og medium, jf. kompetansemål etter 10. trinn.

Vurdering av samlet kompetanse

Det er bestillingene i oppgavene som er styrende for hvordan sensor skal vurdere elevens eksamenssvar. Det er viktig at eleven svarer på både del A og del B, og på alle deler av oppgavene. Sensor skal ikke vekte oppgaver eller delferdigheter og skal være åpen for at eleven viser kompetanse på andre områder enn forventet. Sensor skal vurdere samlet kompetanse slik den fremkommer i eksamenssvaret, jf. forskrift til opplæringslova §§ 3-25 og 4-18.

Hovedmål/sidemål, bokmål/nynorsk

Kompetansemålene i læreplanen er felles for hovedmål og sidemål i sluttvurderingen etter 10. trinn. Det er derfor ingen faglig nivåforskjell mellom eksamen i hovedmål og sidemål, eller i vurderingen av disse. For eksamen 2015 gjelder rettskrivingsnormalen for nynorsk av 2012.

Når en elev har skrevet eksamen i sidemål på hovedmålet sitt, skal eksamenssvaret vurderes til laveste karakter.

Bruk av tidligere gitte eksamensoppgaver og eksamensbesvarelser

Utdanningsdirektoratet har publisert materiell til bruk i forberedelse til eksamen og som grunnlag for diskusjoner om vurdering av eksamensvar. Dette finner du på www.udir.no under: *Vurdering – Eksamen grunnskole – Før eksamen*. Her finner du eksempeloppgavene fra høsten 2013 og eksamensoppgaver fra tre år tilbake. På samme sted finner du autentiske elevsvar med begrunnelse for karakterer fra eksamen 2014: *Eksamensbesvarelser med begrunnelse for karakteren*.

4.3 Forhåndssensur

Hensikten med en forhåndssensur er å støtte opp om den sentrale sensuren og sikre en rettfærdig sensur. Forhåndssensuren i norsk blir utført av oppmenn; erfarne sensorer fra hele landet. Dersom det viser seg at enkelte oppgaver har vært vanskelige å vurdere, vil forhåndssensuren gi informasjon om dette. Forhåndssensuren i norsk finner sted torsdag 28. og fredag 29. mai 2015. Resultatet av denne publiseres 29. mai, kl. 14.00 på Utdanningsdirektoratets nettsider: www.udir.no. Føringerne i forhåndssensuren er retningsgivende for sensor.

5 Kjennetegn på måloppnåelse

Kjennetegn på måloppnåelse skal være til hjelp for sensor i å definere kvaliteten på et eksamenssvar. Ved å benytte kjennetegn på måloppnåelse kan sensor danne seg et bilde av den kompetansen som blir vist til eksamen. Oppgavene skal ikke vektas. Karakteren skal settes ut fra samlet kompetanse, slik den fremkommer i eksamenssvaret.

Kjennetegn på måloppnåelse, s. 9–10 i denne eksamensveiledningen, gjelder for sentralt gitt skriftlig eksamen i norsk hovedmål og i norsk sidemål etter 10. trinn. Matrisen har

ikke beskrivelser av kompetanse for hver enkelt oppgave eller oppgavesvar, men beskriver samlet kompetanse for eksamenssvaret. Beskrivelsene skal bidra til en felles forståelse av kravene til vurdering av eksamen og til en rettferdig vurdering.

Kjennetegn på måloppnåelse til eksamen er beskrevet innenfor tre nivåer i forhold til kompetansemålene. Karakteren 1- én – er ikke beskrevet. Lengde er ikke definert som en isolert kompetanse. Oversikten over kjennetegn i vurderingsmatrisen må ikke oppfattes som uttømmende, og sensor må benytte veiledningsmateriell og profesjonelt skjønn for å vurdere kompetansen slik den fremkommer i hvert enkelt eksamenssvar.

Sensor **skal** benytte den vedlagte matrisen med kjennetegn på måloppnåelse i vurderingen av eksamen i norsk etter 10. trinn. Sensor skal ha en positiv vurdererholdning og se etter hvilken kompetanse eleven viser, jf. beskrivelser av kompetanse i matrisen. Eleven skal til eksamen vise kompetanse etter 10. trinn, og alt eleven leverer som en del av sitt eksamenssvar, skal vurderes som en del av sluttkompetansen.

Karakteren 1 skal brukes i tilfeller der eksamenssvaret som helhet viser svært lav kompetanse i faget, eller der eksamenssvaret som helhet faller helt utenfor oppgavene som er gitt.

Vurderingsskjema

Vurderingsskjemaet er til bruk for sensor i vurderingsarbeidet. Skjemaet er publisert som en word-fil på samme nettadresse som eksamensveiledningen – slik at sensorer som ønsker det, kan bruke skjemaet digitalt.

Kjennetegn på måloppnåelse for sentralt gitt skriftlig eksamen 2015, norsk hovedmål og norsk sidemål etter 10. trinn

Hoved-områder	Forskriftens beskrivelser av karakterene	Karakteren 2 uttrykker at eleven har låg kompetanse i faget.	Karakteren 3 uttrykker at eleven har nokså god kompetanse i faget. Karakteren 4 uttrykker at eleven har god kompetanse i faget.	Karakteren 5 uttrykker at eleven har mykje god kompetanse i faget. Karakteren 6 uttrykker at eleven har framifrå kompetanse i faget.
Skriftlig kommunikasjon og Språk, litteratur og kultur	Førsteintrykk	Eksamenssvaret <ul style="list-style-type: none"> • kommuniserer til en viss grad som svar på oppgavene 	Eksamenssvaret <ul style="list-style-type: none"> • kommuniserer som svar på oppgavene 	Eksamenssvaret <ul style="list-style-type: none"> • kommuniserer tydelig og presist som svar på oppgavene
	Innhold og ev. bruk av kilder	Eksamenssvaret <ul style="list-style-type: none"> • har innhold som til en viss grad er svar på oppgavene • viser noe tekstforståelse • viser noe faglig kunnskap • har innhold med en viss utvikling • viser bruk av kilder når oppgavene ber om det 	Eksamenssvaret <ul style="list-style-type: none"> • har innhold som er svar på oppgavene • viser tekstforståelse • viser faglig kunnskap • har et utviklet innhold • viser bruk av relevante kilder 	Eksamenssvaret <ul style="list-style-type: none"> • har innhold som er relevante svar på oppgavene • viser relevant tekstforståelse • viser god faglig kunnskap • har et innhold med perspektiv og tydelig utvikling • viser selvstendig bruk av relevante kilder
	Oppbygging	Eksamenssvaret <ul style="list-style-type: none"> • har en viss tematisk sammenheng og hensikt • har enkel struktur • inneholder skrivehandlinger som forteller, informerer, beskriver, reflekterer, argumenterer og/eller begrunner – til en viss grad tilpasset teksttype og tekstenes formål 	Eksamenssvaret <ul style="list-style-type: none"> • har tematisk sammenheng og en forholdsvis klar hensikt • har klar form og struktur • inneholder skrivehandlinger som forteller, informerer, beskriver, reflekterer, argumenterer og/eller begrunner – stort sett tilpasset teksttype og tekstenes formål 	Eksamenssvaret <ul style="list-style-type: none"> • har tydelig tematisk sammenheng og klar hensikt • har klar og formålstjenlig ytre form og indre struktur • inneholder skrivehandlinger som forteller, informerer, beskriver, reflekterer, argumenterer og/eller begrunner – godt tilpasset teksttype og tekstenes formål

Kjennetegn på måloppnåelse for sentralt gitt skriftlig eksamen 2015, norsk hovedmål og norsk sidemål etter 10. trinn

Skriftlig kommunikasjon og Språk, litteratur og kultur	Språk og stil	Eksamenssvaret <ul style="list-style-type: none"> har forståelig språkføring stort sett tilpasset innhold, formål, mottaker og medium har innslag av fagspråk og språklige virkemidler har et enkelt eller lite variert ordforråd har forståelig setningsbygning og enkel tekstbinding 	Eksamenssvaret <ul style="list-style-type: none"> har språkføring som stort sett er tilpasset innhold, formål, mottaker og medium viser bruk av fagspråk og ulike språklige virkemidler har stort sett et klart og variert ordforråd har variert og stort sett korrekt setningsbygning og tekstbinding 	Eksamenssvaret <ul style="list-style-type: none"> har gjennomført og god språkføring tilpasset innhold, formål, mottaker og medium viser relevant bruk av fagspråk og språklige virkemidler har et presist og variert ordforråd viser at eleven mestrer variert setningsbygning og ulike former for tekstbinding 	
	Formelle ferdigheter	Eksamenssvaret <ul style="list-style-type: none"> har korrekt ortografi i høyfrekvente ord og en tegnsetting som er nødvendig for kommunikasjonen viser at eleven mestrer de mest sentrale regler i formverket viser til enkelte kilder som er brukt, enten integrert i besvarelsen eller i en kildeliste 	Eksamenssvaret <ul style="list-style-type: none"> har stort sett korrekt ortografi og tegnsetting viser at eleven stort sett mestrer reglene i formverket viser at eleven stort sett kan integrere, referere, sitere og oppgi kilder som er brukt – på en etterprøvable måte 	Eksamenssvaret <ul style="list-style-type: none"> har korrekt ortografi og variert og funksjonell tegnsetting viser at eleven i hovedtrekk mestrer reglene i formverket viser at eleven kan integrere, referere og sitere kilder som er brukt – på en etterprøvable måte 	
	Karakteren 1 uttrykker at eksamenssvaret viser <i>svært lav måloppnåelse</i> , en lavere måloppnåelse enn det som er beskrevet ovenfor.				
	Samlet vurdering	Karakteren 2 uttrykker at eleven har <i>låg kompetanse i faget</i> .	Karakteren 3 uttrykker at eleven har <i>nokså god kompetanse i faget</i> . Karakteren 4 uttrykker at eleven har <i>god kompetanse i faget</i> .	Karakteren 5 uttrykker at eleven har <i>mykje god kompetanse i faget</i> . Karakteren 6 uttrykker at eleven har <i>framifrå kompetanse i faget</i> .	

Vurderingsskjema til sentralt gitt skriftlig eksamen 2015, norsk etter 10. trinn

Elevnummer	Oppgavenummer og overskrifter, del A og del B			
Kriterier	Beskrivelser av elevens kompetanse (se matrisen)			
Førsteintrykk <ul style="list-style-type: none"> kommunikasjon med mottaker ut fra oppgavene 				
Innhold og ev. bruk av kilder <ul style="list-style-type: none"> svar på oppgavene tekstforståelse faglig kunnskap innhold ev. kildebruk 				
Oppbygging <ul style="list-style-type: none"> tematisk sammenheng struktur relevante skrivemåter for teksttypen klar hensikt 				
Språk og stil <ul style="list-style-type: none"> språkføring i samsvar med innhold, formål, mottaker og medium fagspråk virkemidler ordforråd setningsbygning tekstbinding 				
Formelle ferdigheter <ul style="list-style-type: none"> ortografi tegnsetting formverk oppgir kilder dersom kilder er brukt 				
Oppsummering med forslag til karakter	«Svært låg» kompetanse (1)	«Låg» kompetanse (2)	«Nokså god» (3)– «god» kompetanse (4)	«Mykje god» (5)– «framifrå» kompetanse (6)

Schweigaards gate 15
Postboks 9359 Grønland
0135 OSLO
Telefon 23 30 12 00
www.utdanningsdirektoratet.no